

Ablauf des Rekrutierungsprozesses

| | |
|---|--|
| Bestätigung des Bewerbungseingangs | <ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung des Eingangs der Bewerbung per E-Mail. • Information zum weiteren Verfahren und Benennung des Ansprechpartners |
| Erste Sichtung der Unterlagen | <ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung der Vollständigkeit der eingereichten Unterlagen. • Rückmeldung bei fehlenden Dokumenten oder Informationen. |
| Vorauswahlgespräch (Telefon/Online) | <ul style="list-style-type: none"> • Einladung zu einem ersten Gespräch. • Klärung der grundsätzlichen Eignung und Motivation des Kandidaten. • Prüfung der Qualifikationen und bisherigen Berufserfahrung. |
| Unterzeichnung des Vermittlungsvertrags | <ul style="list-style-type: none"> • Erklärung des Vertragsinhalts. • Beantwortung offener Fragen und Klärung möglicher Unsicherheiten. • Beidseitige Unterzeichnung des Vertrags. |
| Vorstellung bei potenziellen Arbeitgebern | <ul style="list-style-type: none"> • Weiterleitung der Bewerbungsunterlagen an geeignete Arbeitgeber. • Organisation von Vorstellungsgesprächen mit den Unternehmen. |
| Vertragsangebot | <ul style="list-style-type: none"> • Vermittlung des Arbeitsvertrags zwischen Kandidat und Arbeitgeber. • Besprechung der Vertragsbedingungen und -konditionen. |
| Einleitung des Anerkennungsverfahrens | <ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung bei der Zusammenstellung der erforderlichen Dokumente. • Antragstellung im Namen des Bewerbers (mit Vollmacht). |
| Erhalt des Feststellungsbescheides der Anerkennungsbehörde | <ul style="list-style-type: none"> • Besprechung des Bescheids mit dem Bewerber. • Weiterleitung des Feststellungsbescheids an den Arbeitgeber. |
| Antrag auf Vorabzustimmung zur Beschäftigung ausländischer Mitarbeiter | <ul style="list-style-type: none"> • Hilfe bei der Zusammenstellung der benötigten Dokumente. • Antragstellung bei der zuständigen Behörde (Bundesagentur für Arbeit). |
| Erhalt der Vorabzustimmung und Visumantrag | <ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung bei der Zusammenstellung der erforderlichen Unterlagen. • Anleitung zur Beantragung des Visums bei der deutschen Botschaft. |
| Sprachförderung | <ul style="list-style-type: none"> • Organisation von Sprachkursen, falls notwendig. • Intensivierung der Deutschkenntnisse, wenn erforderlich. |
| Erteilung des Visums und Reisevorbereitung | <ul style="list-style-type: none"> • Information über die Erteilung des Visums. • Unterstützung bei der Buchung von Flug und Unterkunft. |
| Ankunft in Deutschland | <ul style="list-style-type: none"> • Abholung vom Flughafen. • Erste Orientierung und Unterstützung bei Behördengängen. |
| Integration und Einarbeitung | <ul style="list-style-type: none"> • Hilfe bei der Integration (z. B. Wohnortanmeldung am Wohnort, SIM-Karte). • Begleitung an den ersten Arbeitstagen beim neuen Arbeitgeber. |
| Anpassungsmaßnahme | <ul style="list-style-type: none"> • Durchlaufen der Anpassungsmaßnahme • Unterstützung bei Fragen und Unklarheiten |
| Nachbetreuung | <ul style="list-style-type: none"> • Fortlaufende Betreuung und Unterstützung in den ersten Monaten nach der Ankunft in Deutschland. |

Process Plan for Candidates

| | |
|---|---|
| Confirmation of Application Receipt | <ul style="list-style-type: none"> Confirmation of receipt of the application by email. Information about the next steps and designation of a contact person |
| Initial Review of Documents | <ul style="list-style-type: none"> Verification of the completeness of the submitted documents. Feedback if any documents or information are missing. |
| Pre-Selection Interview (Phone/Online) | <ul style="list-style-type: none"> Invitation to an initial interview. Clarification of the candidate's general suitability and motivation. Review of qualifications and previous professional experience. |
| Signing of the Placement Agreement | <ul style="list-style-type: none"> Explanation of the contract contents. Answering open questions and clarifying any uncertainties. Signing of the contract by both parties. |
| Introduction to Potential Employers | <ul style="list-style-type: none"> Forwarding application documents to suitable employers. Organizing job interviews with the companies. |
| Job Offer | <ul style="list-style-type: none"> Facilitation of the employment contract between candidate and employer. Discussion of the contract terms and conditions. |
| Initiation of the Recognition Procedure | <ul style="list-style-type: none"> Assistance in compiling the required documents. Submission of the application on behalf of the applicant (with power of attorney). |
| Receipt of the Recognition Authority's Assessment Notice | <ul style="list-style-type: none"> Discussion of the notice with the applicant. Forwarding the assessment notice to the employer. |
| Application for Pre-Approval for the Employment of Foreign Workers | <ul style="list-style-type: none"> Assistance in compiling the necessary documents. Submission of the application to the competent authority (Federal Employment Agency). |
| Receipt of Pre-Approval and Visa Application | <ul style="list-style-type: none"> Support in compiling the required documents. Guidance on applying for the visa at the German embassy. |
| Language Support | <ul style="list-style-type: none"> Organization of language courses, if necessary. Intensive German language training, if required. |
| Visa Issuance and Travel Preparation | <ul style="list-style-type: none"> Information about the issuance of the visa. Assistance with booking flights and accommodation. |
| Arrival in Germany | <ul style="list-style-type: none"> Airport pick-up. Initial orientation and support with administrative procedures. |
| Integration and Onboarding | <ul style="list-style-type: none"> Assistance with integration (e.g., residence registration, SIM card). Accompaniment during the first working days with the new employer. |
| Adaptation Measure | <ul style="list-style-type: none"> Completion of the adaptation measure Support for questions and uncertainties |
| Follow-Up Support | <ul style="list-style-type: none"> Ongoing guidance and support during the first months after arrival in Germany. |